ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_

г. Наро-Фоминск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«ПОКУПАТЕЛЬ»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

**Общество с ограниченной ответственностью «ООО «Триви»**, именуемое в дальнейшем **«ПОСТАВЩИК»**, действующее на основании *Лицензии ЛСЗ № 0011266 рег.№ 14504 Н от 18.08.2015*, выданной Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), в лице Генерального директора Литвиненко Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора. Права и обязанности СТОРОН**

* 1. ПОСТАВЩИК обязуется поставить ПОКУПАТЕЛЮ карты водителя и предприятия "Диамант", КТ-001 и КТ-004 (Технические условия ИПФШ.467444.001ТУ), именуемые в дальнейшем «Товар», а ПОКУПАТЕЛЬ - принять и оплатить его в номенклатуре, количестве и сроки, предусмотренные настоящим Договором и СПЕЦИФИКАЦИЯМИ к нему.
  2. Объем и номенклатура каждой поставки Товара согласуется СТОРОНАМИ в СПЕЦИФИКАЦИЯХ, согласно составленных ПОКУПАТЕЛЕМ заявок. Заявки направляются ПОКУПАТЕЛЕМ ПОСТАВЩИКУ посредством факсимильной связи или электронной почты.
  3. На основании согласованной с ПОКУПАТЕЛЕМ заявки ПОСТАВЩИК составляет спецификацию, подписанием которой СТОРОНЫ согласуют номенклатуру, количество, цены и сроки поставки каждой партии Товара.
  4. ПОСТАВЩИК по настоящему Договору обязуется:

- выделить компетентного работника (ответственного сотрудника), ответственного за поддержание связи и иных, определенных настоящим Договором, отношений с ПОКУПАТЕЛЕМ и осуществление технико-консультационной поддержки;

- обеспечить поставку Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.5. ПОКУПАТЕЛЬ по настоящему Договору обязуется:

- выделить компетентного работника (ответственного сотрудника), ответственного за поддержание связи и иных, определенных настоящим Договором, отношений с ПОСТАВЩИКОМ.

- оплатить Товар;

- принять Товар по количеству и качеству;

- не нарушать правила хранения Товара, транспортировки и эксплуатации Товара.

**2. Условия поставки товара**

2.1. Поставка Товара производится ПОСТАВЩИКОМ за счет ПОКУПАТЕЛЯ в зависимости от согласованного СТОРОНАМИ ПОРЯДКА: со склада ПОСТАВЩИКА.

2.2. Срок поставки Товара 31 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА и предоставления ПОКУПАТЕЛЕМ пакета документов, указанных в Спецификации к настоящему Договору.

2.3. Количество Товара, недопоставленное ПОСТАВЩИКОМ в одном периоде поставки, подлежит восполнению в следующем периоде только с письменного согласия ПОКУПАТЕЛЯ. В случае решения ПОКУПАТЕЛЯ о восполнении недопоставленного Товара, ПОСТАВЩИК обязан поставить недостающий Товар в дополнительно согласованные сроки.

2.4. Право собственности на Товар переходит от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ с момента передачи Товара ПОКУПАТЕЛЮ по товарной накладной.

2.5. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ с момента передачи Товара ПОКУПАТЕЛЮ и подписания товарных накладных.

**3. Цена товара**

3.1. Цены на Товар и прочие условия поставок Товара согласовываются СТОРОНАМИ в СПЕЦИФИКАЦИЯХ, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Об изменении цены Товара ПОСТАВЩИК извещает ПОКУПАТЕЛЯ не позднее, чем за 14 дней до введения новых отпускных цен. ПОКУПАТЕЛЬ в течение 5 рабочих дней письменным извещением сообщает ПОСТАВЩИКУ о своем согласии либо несогласии на поставку Товара по новой цене.

**4. Порядок расчетов**

4.1. Оплата за поставляемый в рамках настоящего Договора Товар производится ПОКУПАТЕЛЕМ в виде 100%-ных авансовых платежей, согласно выставленным ПОСТАВЩИКОМ счетам, если иной порядок оплаты не указан в соответствующей СПЕЦИФИКАЦИИ.

4.2. Оплата Товара производится ПОКУПАТЕЛЕМ в следующем порядке:

- ПОКУПАТЕЛЬ производит оплату Товара путем перечисления денежных средств, в соответствии со Спецификациями на расчетный счет ПОСТАВЩИКА;

Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счёт ПОСТАВЩИКА.

4.3. При приемке Товара ПОКУПАТЕЛЕМ со склада ПОСТАВЩИКА, счета-фактуры должны быть вручены ПОКУПАТЕЛЮ или ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ПОКУПАТЕЛЯ одновременно с Товаром. В ином случае допускается направление счетов-фактур по почте или иным способом, согласованном СТОРОНАМИ.

**5. Ответственность СТОРОН**

5.1. СТОРОНЫ несут имущественную ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые СТОРОНЫ не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении указанных обстоятельств каждая СТОРОНА должна без промедления, не позднее 15 суток, известить о них в письменном виде другие СТОРОНЫ. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1, срок выполнения СТОРОНОЙ обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.1, продолжают действовать более двух месяцев, СТОРОНЫ проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6.5. СТОРОНА, не известившая или несвоевременно известившая о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается в дальнейшем права ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

**7. Порядок изменения и расторжения договора. Уведомления СТОРОН.**

7.1. Изменение, расторжение настоящего Договора или его отдельных условий допускается по дополнительному согласованию СТОРОН и не позднее, чем за 30 дней до периода поставки. СТОРОНА, получившая предложение об изменении (расторжении) договора, обязана сообщить о согласии или несогласии с подобным изменением (расторжением) в течение 5 календарных дней с момента получения.

7.2. СТОРОНЫ имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при существенном нарушении обязательств другой СТОРОНОЙ, письменно поставив в известность другие СТОРОНЫ не позднее, чем за 30 дней до расторжения.

7.3. Ни одна из СТОРОН не имеет право передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору, без письменного согласия других СТОРОН.

7.4. Любые уведомления, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в письменной форме и должны быть доставлены заказным письмом с уведомлением о вручении, курьерской почтой или доставлены курьером по почтовым адресам СТОРОН, указанным в пункте 10 настоящего Договора либо могут быть направлены на следующие (любой по выбору) электронные адреса СТОРОН:

Поставщик:

e-mail организации [pay@trivi.ru](mailto:pay@trivi.ru)

ФИО, должность ответственного лица по настоящему договору: Литвиненко Олег Валерьевич, генеральный директор.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель:

e-mail организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, e-mail ответственного лица по настоящему договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Допускается согласование условий договора и отдельных поставок по нему путем обмена письмами (в том числе по электронной почте), путем акцепта действием сделанного предложения и иным способом, допускающим установить волю каждой из СТОРОН.

В случае, если у СТОРОНЫ изменяется наименование, и/или адрес для корреспонденции (номер факса или электронный адрес), ответственное лицо по Договору, она должна не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня такого изменения уведомить об этом другие СТОРОНЫ.

7.6. В случае, если на дату доставки сообщения адресат отсутствует по указанному адресу для корреспонденции, в связи с чем получить подтверждение получения СТОРОНОЙ сообщения невозможно, а новый адрес не был сообщен (не известен) отправляющей СТОРОНЕ, сообщение будет считаться надлежащим образом доставленным и при отсутствии такого подтверждения о получении.

**8. Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения споров СТОРОНЫ примут меры для их разрешения путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, СТОРОНЫ устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей СТОРОНЫ договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам.

8.3. Претензии в связи с ненадлежащим выполнением договорных обязательств должны быть заявлены в письменной форме и рассмотрены другой СТОРОНОЙ в течение 10-ти рабочих дней с момента получения. В претензии должны быть изложены требования и обстоятельства, на которых они основываются, сумма претензии, обоснованный расчет и перечень прилагаемых документов, которые отсутствуют у другой СТОРОНЫ. Претензии, в связи с ненадлежащим выполнением СТОРОНОЙ своих договорных обязательств и ответы на претензии, должны быть подписаны полномочными лицами. Уведомление о вручении претензии должно содержать ссылку на ее номер.

8.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**9. Прочие условия**

9.1. Взаимоотношения СТОРОН, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента подписания до 31 декабря 2015 года. Срок действия настоящего Договора считается пролонгированным автоматически на один календарный год, если ни одна из СТОРОН не заявила другим СТОРОНАМ о его прекращении.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

**10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: |
| ООО «Триви»  ОГРН: 1054002523530 | Наименование  ОГРН |
| ИНН / КПП: 4025082891/503001001 | ИНН/КПП |
| Юридический адрес: 143300, РФ, Московская область, город Наро-Фоминск, ул. Московская, дом 3А. | Юридический адрес: |
| Фактический адрес: 143300, РФ, Московская область, город Наро-Фоминск, ул. Московская, дом 3А. | Фактический адрес: |
| тел/факс: +7 (496)343-73-37  тел: +7 (495)220-58-83 | Тел. |
| ВТБ 24 (ЗАО) г.Москва | Банк: |
| р/с: 40702810700000024616 в ВТБ 24 (ЗАО) | р/с: |
| к/с: 30101810100000000716 | к/с: |
| БИК 044525716 | БИК: |
| e-mail: pay@trivi.ru | e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Литвиненко/ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_ » \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

Спецификация № 01

на поставку карт водителя и предприятия для тахографов с блоком СКЗИ

ООО «Триви», именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице генерального директора Литвиненко Олега Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а при совместном упоминании СТОРОНЫ, договорились о нижеследующем:

1. Общая стоимость Товара по настоящей Спецификации составляет 0 000 000 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, без НДС, указана на условиях самовывоза со склада ПОСТАВЩИКА: 143300, РФ, Московская область, город Наро-Фоминск, ул. М.Жукова, дом 13А, офис 24 и не включает стоимость доставки.

2. Оплата осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ следующим образом:

2.1. Предоплата в размере 100% от общей стоимости Товара, в соответствии с п.2. настоящей Спецификации, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящей Спецификации на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

3. ПОКУПАТЕЛЬ готовит пакет документов, необходимый для изготовления карт водителя и предприятия, в соответствии с требованиями ФБУ «Росавтотранс» (<http://rosavtotransport.ru/ru/activities/tachograph-control-ru>) в оригинальном бумажном виде для дальнейшей передачи ПОСТАВЩИКУ, а также в электронном виде, с целью ускорения и упрощения процесса размещения заказа на изготовление.

5. Состав Товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование изделия** | **Кол-во шт.** | **Стоимость за ед. без НДС, руб.** | **Стоимость всего без НДС, руб.** |
| 1. | Карта тахографа (водителя) | 0 | 2100 |  |
| 2. | Карта тахографа (предприятия) | 0 | 2400 |  |
| **Итого без НДС** | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В.Литвиненко/ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// |