**Пункт 1. *Вам необходимо собрать следующий комплект документов:***

***Для получения карты водителя:***

 1. Заявление установленного образца.

 2. Копия паспорта (первая страница и страница с пропиской). Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

 3. Копия водительского удостоверения. Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

4. Справка с места работы (ходатайство о выдаче карты водителя). Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

*Для водителей, работающих ИП – копия свидетельства о регистрации ИП.* Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

5. Фотография водителя 3,5 на 4,5 см. для вклеивания в заявление.

Фотография должна быть чёрно-белая, в анфас, на белом фоне.

***Примечани****е: Не рекомендуются фотографии в светлой или белой одежде (иначе плечи «сольются» с фоном). Не рекомендуются фотографии с боковым освещением лица. Фотография не должна быть пересвечена (не должно быть белого пятна вместо лица). Фотография не должна быть недосвечена (не должно быть чёрного пятна вместо глаз).*

По горизонтали голова должна находиться в центре изображения и занимать от 65 до 75%.

6. Копия страхового свидетельства (СНИЛС). Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

7. Ранее выданные карты, требующие обновления.

***Для получения карты предприятия:***

1. Заявление установленного образца.

2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя). (Копия ОГРН и копия ИНН.) Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

3. Копия паспорта руководителя предприятия (ответственного лица, назначенного приказом по предприятию). Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

4. Копия страхового свидетельства руководителя предприятия (ответственного лица, назначенного приказом по предприятию). Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

5. Копия приказа о назначении руководителя. Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

6. Копия приказа о назначении ответственного лица. Должна быть заверена печатью предприятия и надписью копия верна.

7. Ранее выданные карты, требующие обновления.

**Пункт 2. Сделать сканы собранных документов.** Они должны быть **высокого качества и читабельны** и соответствовать следующим требованиям:

1.Все файлы сканированных документов должны иметь графический формат (\*jpg, (\*jpeg), \*tiff, \*pdf). В приеме документов в иных формах может быть отказано.

2.Все отсканированные документы должны быть разобраны по листам.

3.Размер каждого файла не должен превышать 2 МБ.

**Пункт 3. Предоставить фотографию и подпись в электронном виде.**

***Требования к фотографии:***

1. Формат изображения

a. Файл JPG, BMP, TIFF

b. Цветность: градации серого (grayscale), 256 цветов

2. Размеры:

a. Ширина: 394 пикселя

b. Высота: 506 пикселей

3. Дополнительные требования:

a. По горизонтали голова должна находиться в средине изображения

b. Размер головы на снимке от макушки до подбородка: 330 – 450 пикселей

c. Положение глаз: 160 – 270 пикселей от верхнего края фотографии

d. Яркость фона: 255 (максимально белый цвет)

***Требования к подписи в электронном виде :***

Содержание: чёрно-белый скан подписи держателя карты на белом фоне

Формат изображения:

Файл Windows Bitmap (\*.bmp)

Цветность: градации серого (grayscale), 256 цветов, либо 2 цвета

Размеры:

Ширина: 591 пиксель

Высота: 118 пикселей

Дополнительные требования:

Основной цвет линии: 0 (максимально чёрный цвет)

Яркость фона: 255 (максимально белый цвет)

Отсутствие дополнительных элементов на фоне (фрагменты рамки для образца подписи и т.п.)

*Рекомендации:*

*Центрирование подписи по вертикали и горизонтали*

*Толщина линии не менее 1 пикселя, лучше не менее 2 пикселей*

**Пункт 4. Архивация**

1. Файлы по каждому водителю архивируем в rar архивы (например WinRAR)

2. Архив называем фамилией водителя.

3. Архив состоит из сканкопий вышеперечисленных документов, а также подписи и фотографии в электронном виде.