

## Порядок оформления документов для выдачи карт тахографов

Для оформления карты водителя СКЗИ (российский тахограф) Вам необходимо выслать на электронную почту ([pay@trivi.ru](mailto:pay@trivi.ru)) **заверенные копии** (печать организации, надпись «Копия верна», подпись уполномоченного лица) нижеперечисленных документов:

1. **Заявление установленного образца** – **цветная скан копия в формате .pdf**.
  - a. Заполняется печатными буквами.
  - b. Обратите внимание!!!! В шапке заявления правильно заполните наименование организации по выдаче карт «ООО «НТЦ Измеритель». Подпись должна стоять СТРОГО в середине квадрата.
2. **Доверенность на получение КС (Приложение 7)** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
3. **Заявление о присоединении к регламенту удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» (Приложение 10)** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
4. **Заявление на регистрацию пользователя удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» (Приложение 11)** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
5. **Справка с места работы** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
  - a. Справка на фирменном бланке организации.
6. **Паспорт (первая страница)** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
7. **Водительское удостоверение** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
8. **Свидетельство о постановке на учет водителя (ИНН)** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
9. **Страховое свидетельство (СНИЛС)** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
10. **Согласие на обработку персональных данных** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
11. **Карта СКЗИ (если имеется, ранее выданная)** - **цветная скан копия в формате .pdf**.
12. **Фото** (вклеивается в заявление) 3,5\*4,5 (на белом фоне).
13. **Контактный номер телефона** водителя, на которого оформляется карта.

Для оформления карты предприятия СКЗИ (российский тахограф) Вам необходимо собрать следующий комплект документов и выслать электронную почту ([pay@trivi.ru](mailto:pay@trivi.ru)):

**Договор** (бланк в приложении). Заполняем и отправляем нам обратно без подписи и печати в формате World.

**Заявление установленного образца** – скан копия в **.pdf** в цветном виде. Заполняется печатными буквами. Обратите внимание!!!! в шапке заявления правильно заполните наименование организации по выдаче карт «ООО «НТЦ Измеритель». (бланк заявления в приложении). Подпись должна стоять СТРОГО!!!! В середине квадрата. Далее берем первую страницу заявления. Делаем её ксерокопию. На ней ставим печать организации, надпись «Копия верна» и подпись руководителя. Потом делаем скан копию в **.pdf** формате. На скане в итоге должна быть синяя печать и синяя подпись.

**Доверенность на получение КС (Приложение 8)** - скан копия в **.pdf** формате.

**Заявление о присоединении к регламенту удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» (Приложение 10)** - скан копия в **.pdf** формате.

**Заявление на регистрацию пользователя удостоверяющего центра АО «АТЛАС-КАРТ» (Приложение 11)** - скан копия в **.pdf** формате.

**Свидетельство о регистрации юр.лица** - скан копия в .pdf формате. Берем свидетельство Делаем его ксерокопию. На ней ставим печать организации, надпись «Копия верна» и подпись руководителя. Потом делаем скан копию в .pdf формате. На скане в итоге должна быть синяя печать и синяя подпись.

**Свидетельство ОГРН** - скан копия в .pdf формате. Берем ОГРН. Делаем его ксерокопию. На ней ставим печать организации, надпись «Копия верна» и подпись руководителя. Потом делаем скан копию в .pdf формате. На скане в итоге должна быть синяя печать и синяя подпись.

**Свидетельство ИНН** - скан копия в .pdf формате. Берем ИНН. Делаем его ксерокопию. На ней ставим печать организации, надпись «Копия верна» и подпись руководителя. Потом делаем скан копию в .pdf формате. На скане в итоге должна быть синяя печать и синяя подпись.

**Копия паспорта ответственного лица** - скан копия в .pdf формате. Берем паспорт. Делаем его ксерокопию. На ней ставим печать организации, надпись «Копия верна» и подпись руководителя. Потом делаем скан копию в .pdf формате. На скане в итоге должна быть синяя печать и синяя подпись.

**Копия приказа о назначении ответственного лица за хранение карты** - скан копия в .pdf формате. Берем приказ. Делаем его ксерокопию. На ней ставим печать организации, надпись «Копия верна» и подпись руководителя. Потом делаем скан копию в .pdf формате. На скане в итоге должна быть синяя печать и синяя подпись. (пример приказа в приложении)

**Копия приказа о принятии на работу ответственного лица** - скан копия в .pdf формате. Берем приказ. Делаем его ксерокопию. На ней ставим печать организации, надпись «Копия верна» и подпись руководителя. Потом делаем скан копию в .pdf формате. На скане в итоге должна быть синяя печать и синяя подпись.

**Копия страхового свидетельства (СНИЛС) ответственного лица** - скан копия в JPG формате. Берем СНИЛС. Делаем его ксерокопию. На ней ставим печать организации, надпись «Копия верна» и подпись руководителя. Потом делаем скан копию в .pdf формате. На скане в итоге должна быть синяя печать и синяя подпись.

**Ранее выданные карты**

**Согласие на обработку персональных данных** - цветная скан копия в формате .pdf.

### **Требования к сканам документов**

Они должны быть **высокого качества, читабельны** и соответствовать следующим требованиям:

1. Все файлы сканированных документов должны иметь графический формат pdf). В приеме документов в иных формах может быть отказано.
2. Все отсканированные документы должны быть разобраны по листам.
3. Размер каждого файла не должен превышать 2 МБ.

## Предоставить фотографию и подпись в электронном виде

### Требования к фотографии:

1. Формат изображения
  - a. Файл JPG
  - b. Цветность: градации серого (grayscale), 256 цветов
2. Размеры:
  - a. Ширина: 394 пикселя
  - b. Высота: 506 пикселей
3. Дополнительные требования:
  - a. По горизонтали голова должна находиться в середине изображения
  - b. Размер головы на снимке от макушки до подбородка: 330 – 450 пикселей
  - c. Положение глаз: 160 – 270 пикселей от верхнего края фотографии
  - d. Яркость фона: 255 (максимально белый цвет)

### Требования к подписи в электронном виде:

Содержание: чёрно-белый скан подписи держателя карты на белом фоне

Формат изображения:

Файл Windows Bitmap (\*.bmp)

Цветность: черно-белое, 2 цвета

Размеры:

Ширина: 591 пиксель

Высота: 118 пикселей

Дополнительные требования:

Основной цвет линии: 0 (максимально чёрный цвет)

Яркость фона: 255 (максимально белый цвет)

Отсутствие дополнительных элементов на фоне (фрагменты рамки для образца подписи и т.п.)

*Рекомендации:*

*Центрирование подписи по вертикали и горизонтали*

*Толщина линии не менее 1 пикселя, лучше не менее 2 пикселей*

## Архивация

1. Файлы по каждому водителю архивируем в rar архивы (например WinRAR)
2. Архив называем фамилией водителя.
3. Архив состоит из сканкопий вышеперечисленных документов, а также подписи и фотографии в электронном виде.